



COMUNE DI ANOIA

PROV. REGGIO CALABRIA

UFFICIO DEL SINDACO
TEL. 0966 / 1903629

www.comune.anoia.gov.it e-mail:segreteria@comune.anoia.rc.it

DECRETO SINDACALE PROT. N. 549 DEL 4 FEBBRAIO 2016

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA ECONOMICO
– FINANZIARIA.**

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

Visto altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con la qualifica dirigenziale e che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in quattro aree, a capo di ciascuna delle quali è posto un responsabile;

Rilevato che a far data dal 01/02/2016 e fino al 31/10/2016 il responsabile dell'area economico – finanziaria sarà assente per congedo straordinario;

Visto l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, comma 2, ai sensi del quale: *“Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4; b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza”*;

Ritenuto opportuno attribuire ad interim la responsabilità dell'area economico – finanziaria ad un dipendente di categoria C con attribuzione delle mansioni superiori;

Rilevato che il Sig. Luigi Sellaro, inquadrato nella categoria C, possiede le capacità gestionali necessarie per dirigere ad interim l'area economico – finanziaria, essendo dotato di adeguata competenza professionale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa, limitatamente a tale periodo, e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 53/2009 con la quale è stata rideterminata la retribuzione di posizione del responsabile dell'area amministrativa e del responsabile dell'area economico – finanziaria;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DECRETA

1. Di **Assegnare** fino al 15 marzo 2016 al Sig. Luigi Sellaro, inquadrato nella categoria C, le mansioni superiori della categoria D ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001;
2. Di **Conferire** fino al 15 marzo 2016 al Sig. Luigi Sellaro la responsabilità dell'area economico – finanziaria, comprendente tutti i servizi previsti nella vigente dotazione organica per la suddetta area, precisando:
 - Che al citato responsabile sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al quale si rinvia per quanto non specificato;
 - Che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999 e la conseguente retribuzione di posizione nella misura annua lorda rideterminata con deliberazione G.C. n. 53/2009 richiamata in premessa;
 - Che a detto funzionario spetta altresì la retribuzione di risultato da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione, sulla base di apposita valutazione;
 - Che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile verrà assunto il relativo impegno di spesa;
 - Che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa e nei vigenti contratti collettivi;
 - Che per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto;
3. Di **Comunicare** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
4. Di **Disporre** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni.

Dalla Sede municipale, li 04.02.2016

IL SINDACO
Alessandro Demarzo

