



## COMUNE DI ANOIA

### CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

#### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENTE EDUCATIVO PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2024/2025 (LEGGE 104/92 E D.LGS 297/94, DIRITTO ALLA STUDIO EX L.R. 27/85)**

#### **AVVISO PUBBLICO**

##### **PREMESSO CHE:**

- L'art. 13, comma 1 lett. (a), della legge 104/1992 prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio assistenziali e riabilitative;
- per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili i servizi sono da svolgersi con l'impiego di personale qualificato come previsto dall'art.13 della L.104/92;
- la L.R. 27/85, nell'ambito del diritto allo studio, prevede l'assegnazione di un contributo per l'assistenza specialistica in favore degli alunni portatori di handicap grave;
- ai sensi dell'art.1 c.797 e seguenti della Legge 30 dicembre 2020 n.178 (Legge di Bilancio 2021) viene disciplinato il potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali;
- la quota D6 del F.S.C. 2024 sviluppo servizi sociali comuni R.S.O 345, 923 min. art. 1, comma 449, lettera vd-quinques, primo periodo, L. 232/2016, per il Comune di Anoaia ammonta ad € 9.164,89 quale Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità" destinata ai comuni a decorrere dall'anno 2024;
- tenuto conto che la disponibilità complessiva di questo Comune per il servizio di assistenza educativa ammonta ad € 9.168,89;
- questo Comune con deliberazione di G.C. n. 10 del 20.04.2023 ha approvato il piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2023/2024 e con delibera G.C. n. 32 del 24.04.2024 ha approvato il piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2024/2025, in base delle richieste pervenute dall'Istituto Comprensivo;

##### **Viste:**

- la nota protocollata in ricezione al n. 3887 del 15/07/2024 avente ad oggetto: “ *Trasmissione elenco alunni-Richiesta di assistenza educativa Scolastica per l'a.s. 2024/2025*” con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Anoaia-Giffone- F. Della Scala” chiedeva la necessità e l'urgenza di attivare il servizio di assistenza educativa scolastica per gli alunni con disabilità certificata, ai sensi e per gli effetti della L.104/1992, art. 3, comma 3;
- la Deliberazione di G.C. n°53 del 17/09/2024 recante : “*CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENTE EDUCATIVO PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2024/2025 (LEGGE 104/92 E D.LGS 297/94, DIRITTO ALLA STUDIO EX L.R. 27/85) – ATTO DI INDIRIZZO*”, con la quale è stato dettato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di procedere all'affidamento del

servizio di assistenza educativa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.l.gs 36/2024 da assegnare presso l'Istituto Comprensivo "Anoia – Giffone – F. Della Scala" – di n. 1 unità, per 18 ore settimanali, fino al 31/12/2024, nelle more di esperimento di apposita manifestazione di interesse per garantire il servizio fino al termine delle attività didattiche;

- la nota acquisita al protocollo Generale dell'Ente n. 5256 del 20/09/2024 recante: " *Richiesta Urgente di Assistenza Educativa Scolastica* " con cui il Dirigente scolastico richiede il supporto urgente di assistenza educativa scolastica;
- la determina Dirigenziale n° 405 del 01/10/2024;

**Considerata** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di n° 1 Assistente Educativo, a favore degli studenti con disabilità grave (legge 104/92) per l'anno scolastico 2024/2025 al fine di garantire il servizio fino al termine delle attività didattiche;

**Dato atto** che appare opportuno nel rispetto dei principi di buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, concorrenza, proporzionalità, pubblicità, procedere tramite bando pubblico per individuare le migliori professionalità per il servizio di che trattasi;

Il presente avviso pubblico è volto alla selezione e al reclutamento di n. 1 Assistente Educativo, per la realizzazione di attività di assistenza specialistico-educativa rivolta agli studenti con disabilità grave (L. 104/92), per come richiesti dall'Istituto Comprensivo.

## **FIGURE RICHIESTE**

N.1 unità per l'assistenza educativa da assegnare presso l'Istituto Comprensivo "Anoia – Giffone – F. Della Scala" (sede di Anoia) per 18 ore settimanali a.s. 2024-2025 con contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il Bando è riservato a coloro che all'atto della scadenza della presentazione delle istanze siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici sottoelencati:

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile;
4. non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
6. possedere l'idoneità fisica all'impiego;
7. non aver mai reso dichiarazioni false e mendaci in merito ai requisiti dichiarati.
8. essere inserito nella short-list della Città Metropolitana di Reggio Calabria [https://www.cittametropolitana.rc.it/canali/istruzione/short-list-per-assistenti-educativi-e-alla-comunicazione/all-01-short\\_list\\_assistenti\\_educativi\\_ii\\_tr\\_2024.pdf/view](https://www.cittametropolitana.rc.it/canali/istruzione/short-list-per-assistenti-educativi-e-alla-comunicazione/all-01-short_list_assistenti_educativi_ii_tr_2024.pdf/view) (giusta determinazione Registro Generale n.2479/2024 del 30/07/2024 della Città Metropolitana di Reggio Calabria – visibile al seguente link: [https://www.cittametropolitana.rc.it/canali/istruzione/short-list-per-assistenti-educativi-e-alla-comunicazione/determina\\_short\\_list\\_ii\\_trimestre\\_2024.pdf/view](https://www.cittametropolitana.rc.it/canali/istruzione/short-list-per-assistenti-educativi-e-alla-comunicazione/determina_short_list_ii_trimestre_2024.pdf/view)

## **ESSERE IN POSSESSO DI UNO DEI SOTTO ELENCATI TITOLI DI STUDIO:**

- Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) in ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale;
- Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Istituto Magistrale o titolo equipollente, Liceo pedagogico o delle scienze sociali.

- Attestato di qualifica professionale di Assistente Educativo

#### **MANSIONI:**

- a) Supporto all'autonomia dell'alunno disabile- Cura ed igiene personale – Aiuto negli spostamenti- Aiuto durante la somministrazione del cibo.
- b) Supporto all'integrazione scolastica dell'alunno disabile – Nella relazione con i suoi pari- Nella relazione con gli adulti – Accompagnamento nei viaggi di istruzione
- c) Supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno disabile – Affiancamento e accompagnamento nei percorsi didattici concordati con il team docenti.
- d) Collaborazione con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti nell'intervento sul disabile– Partecipazione alla programmazione – Partecipazione a incontri con insegnanti e specialisti.

#### **ESPERIENZA E TITOLI VALUTATI:**

- Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole, enti pubblici o presso strutture socio-educative autorizzate o accreditate, ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente;
- Servizio di educatore prestato in favore portatori di handicap presso strutture pubbliche o equiparate.
- Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato da un Ente di formazione accreditato.
- Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente educativo con esame finale
- Master

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

La domanda di partecipazione (Allegato 1) deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

1. Copia del documento di identità, fronte-retro, in corso di validità;
2. *Curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto, **a pena di esclusione**;
3. Autocertificazione dei dati personali, **debitamente sottoscritta**, dei titoli posseduti e dei servizi prestati, nonché disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e le necessità gestionali previste dall'Istituto Comprensivo (Allegato 2);

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere consegnata in busta chiusa.

La busta potrà essere consegnata all'Ufficio protocollo dell'Ente, trasmessa tramite Raccomandata A.R. o tramite pec al seguente indirizzo [protocollo.anoia@asmepec.it](mailto:protocollo.anoia@asmepec.it), entro e non oltre le ore **12:00 del 22 NOVEMBRE 2024**.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente, l'oggetto del bando, con la dicitura **“Bando di selezione per Assistente Educativo-Anno Scolastico 2024/2025”** e l'indirizzo dell'Ente.

Non fa fede il timbro postale ma la data del protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.

Il Presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio On Line del Comune di Anogia, sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.anoia.rc.it> e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” sotto sezione “Bandi di Concorso”;

**N.B. Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 la dichiarazione resa e sottoscritta nella domanda di ammissione ha valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste.**

**L'assistente educativo, in termini di risorsa umana, verrà gestito interamente dall'Istituto comprensivo.**

### **ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, imprecise, pervenute oltre il termine di scadenza o non sottoscritte.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito provvedimento.

La Commissione elaborerà una graduatoria di merito.

La selezione è per titoli (formativi e di servizio/curricolari).

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che ha già svolto la medesima attività lavorativa in collaborazione con il Comune e con l'Istituto Comprensivo "Anoia-Giffone- Francesco della Scala".

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane e in caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

Il Comune di Anoia all'atto del conferimento dell'incarico richiederà al candidato la certificazione indicata nella domanda e procederà ai controlli delle dichiarazioni rese dai candidati.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>
Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) in ambito psicologico, pedagogico, socio assistenziale	<b>10 per voto 110/110 7 per voto da 100 a 109 4 per voto fino a 99</b>
Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in ambito psicologico, pedagogico, socio assistenziale	<b>6 per voto 110/110 4 per voto da 100 a 109 2 per voto fino a 99</b>
Diploma di istruzione di Istituto Magistrale o titolo equipollente, Liceo pedagogico o delle scienze sociali	<b>3</b>
Attestato di qualifica professionale di assistente educativo	<b>2</b>
Master	<b>1</b>
Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al Profilo di Assistente educativo con esame finale	<b>0,10</b>

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Servizio svolto</b>	<b>Punteggio</b>
Servizio di assistenza educativa per allievi disabili in Strutture scolastiche statali	Per ogni mese di servizio punti 0,10 per un massimo Di 10 punti

Servizio di assistenza educativa per allievi disabili in Strutture pubbliche e/o private accreditate	Per ogni mese di servizio punti 0 ,10 per un massimo Di 5 punti
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo, sarà affissa all'albo pretorio online del sito ufficiale del Comune di Anogia <https://www.comune.anoia.rc.it/>.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prendere visione della graduatoria e produrre eventuale reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2023/2024 e per l'anno scolastico 2025/2026;

Alla stessa graduatoria si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.

## NATURA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con il Comune di Anogia avrà natura di collaborazione con prestazione occasionale. L'incarico avrà validità per l'anno scolastico 2024/2025, con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituto Comprensivo.

Si richiede la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve di orario, pena la non ammissione alla selezione. L'orario verrà redatto dal DS e potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti permutate esigenze assistenziali dell'utenza. L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno/a con disabilità. In caso di assenza l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere attività al domicilio dello studente.

Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza del contratto di prestazione con la precisazione che il contratto medesimo non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'attività didattica sarà di max 18 ore settimanali, con un compenso forfettario omnicomprendente di €. 9,00 l'ora al lordo delle ritenute di legge, per ciascuna ora effettivamente prestata e comunque per un importo complessivo non superiore alla disponibilità finanziaria pari ad € 9.164,89;

La sede di lavoro è presso l'Istituto Comprensivo "Anogia – Giffone – F. Della Scala" (sede di Anogia) e l'incaricato/a sarà impegnato secondo le disposizioni e le esigenze organizzative di servizio del Dirigente scolastico, il quale dovrà rendicontare l'attività al Comune di Anogia e sottoscrivere un registro delle presenze del medesimo assistente educativo.

## TUTELA DELLA PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art.13 del citato decreto l'Ente fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità:
  - a) Gestione manuale ed informatizzata;
  - b) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determina l'inammissibilità del candidato alla selezione;
  - c) i dati raccolti verranno trattenuti presso il Comune di Anogia.

## **NORME FINALI**

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Il responsabile del Servizio si riserva di revocare l'incarico qualora dai controllo effettuato risultassero dichiarazioni mendaci o il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa vigente.

Il presente Avviso sarà affisso all'Albo e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Anogia <https://www.comune.anoia.rc.it/> da cui potrà essere scaricato insieme al facsimile della domanda, e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso";

Anogia, li 07/11/2024

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to Rocco Antonio Barilaro

**La Responsabile dell'Area Amministrativa**

Dott.ssa Maria Rosa Fiumara