



**COMUNE DI ANOIA  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025**

Premesso che l'art. 1 comma da 227 a 237 della legge n. 205/2017 ha indetto il Censimento Permanente della Popolazione, in attuazione della normativa di cui al Reg. CE del 09/07/2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo;

Tenuto conto delle disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica in data 22 marzo 2012 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n. 53 del 03 marzo 2023) e in allegato alla deliberazione 4/22 riferito allo stesso;

Richiamate:

- la Circolare n. 1c avente ad oggetto l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025;
- la Circolare n. 2c riguardante le modalità di selezione e i requisiti professionali richiesti per le diverse figure che comporranno la rete di rilevazione censuaria;

Richiamata la Determinazione n. 251 del 25/06/2025 con la quale il Comune di Anoia procede alla pubblicazione di un avviso di selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per svolgere le attività del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2025 ed eventuali successive rilevazioni di pari oggetto o similari;

**SI RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni di rilevazione connesse al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni relative all'anno 2025; tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2025, previ incontri informativi in aula virtuale a partire dal mese di Luglio, come indicato nell'allegato 1 della Circolare ISTAT n.2a, fatte salve eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

## **1. Compiti dei rilevatori**

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

## **2. Durata dell'incarico**

L'incarico si svolgerà, indicativamente da ottobre 2025 a dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT. Il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa predisposta dal personale Istat a partire dal mese di luglio 2025.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per successive rilevazioni di pari oggetto o similari.

## **3. Avvertenze particolari**

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Devono inoltre:

- rispettare le norme sulla privacy previste dalla normativa vigente e dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

## **4. Compenso**

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione disposto nel disciplinare di incarico avverrà non appena il Comune di Anoaia riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

## 5. Selezione dei rilevatori

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è stato al momento attuale determinato in 4 (quattro) unità. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## 6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana su carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso e corredata del curriculum vitae, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Anioia.

Le domande potranno essere:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- inviate per mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.anoia.rc.it](mailto:protocollo@comune.anoia.rc.it).

Le domande dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 2 LUGLIO 2025.**

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Anioia e sul sito internet del Comune di Anioia all'indirizzo <http://www.comune.anoia.rc.it>

La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla documentazione va allegata la copia fotostatica completa di un documento d'identità in corso di validità. La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'art.75 dello stesso DPR, il

Medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria finale verrà redatta in base al punteggio conseguito a seguito di valutazione dei titoli e dei requisiti indicati all'atto della domanda.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

## **7. Pubblicità della graduatoria e accettazione dell'incarico**

Il Comune provvederà al conferimento dell'incarico dei rilevatori con lo scorrimento della graduatoria formata a seguito del presente avviso. In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico, si provvederà alla sostituzione attingendo alla graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari, o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **8. Note generali.**

Gli incaricati, nel sottoscrivere il contratto, assumeranno un incarico esclusivo nei confronti del Comune di Anio; che sarà quindi incompatibile con qualsiasi altro contestuale incarico di rilevatore/coordinatore censuario.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente:

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva;
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono;
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato e registrato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Anio coinvolto nel procedimento;
- Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Demarzo, responsabile dell'Area Amministrativa (decreto sostitutivo n. 6518/2022)
- Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.
- Il Comune di Anio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione o di introdurre modifiche, qualora si renda necessario per successive disposizioni dell'ISTAT, o per sopraggiunto diverso interesse.
- Per informazioni o approfondimenti contattare l'Ufficio Servizi Demografici (tel.0966/945004)

Anio, li 25/06/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Maria Demarzo

