

**CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE DEL
TRASPORTO SCOLASTICO
a.s. 2026/2027**

PARTE 1

Indicazioni generali

Art. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico - Anno scolastico 2026/2027, mediante gestione operativa di scuolabus di proprietà comunale (con opzione di proroga per l'A.S. 2027/2028).

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo “Anoia - Giffone - F. della Scala”, da svolgersi nel territorio del Comune di Anoia. Il servizio si realizza mediante gestione operativa dell'automezzo (scuolabus) di proprietà comunale.

1.1 - Disposizioni preliminari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato da parte dell'OEA (Operatore Economico Aggiudicatario) equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare l'OEA, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato e in tutti i documenti di gara. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni e circostanze di tipo generale e particolari, che possano aver influito sul giudizio dell'OEA circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti.

Si precisa che l'assunzione dell'appalto implica, per l'OEA, l'accettazione degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti all'oggetto dell'appalto.

1.2- Caratteristiche dell'Appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto come prestazione principale l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primarie e secondarie di primo grado del Comune di Anioia.

A corollario di questo servizio sono oggetto di appalto anche:

- il servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali di alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Anioia;
- il servizio di trasporto per studenti con disabilità frequentanti del Comune di Anioia.

Il servizio è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del diritto allo studio.

Il servizio deve essere erogato dall' OEA a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa in materia, dal presente Capitolato e dalle soluzioni migliorative, se proposte dall' OEA in sede di offerta.

In particolare, l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole di Anioia effettuato con mezzi di proprietà comunale, per raggiungere giornalmente gli istituti scolastici sul territorio comunale assicurando l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché per altre esigenze individuate dall'Amministrazione. Il trasporto dovrà prevedere il prelievo dello studente e l'accompagnamento alla scuola di frequenza e il ritorno da scuola a casa secondo gli orari di frequenza che potranno essere modificati nel corso dell'affidamento per modificate esigenze scolastiche. I servizi di trasporto verranno richiesti e concordati tra l'affidatario e l'ufficio comunale competente del Comune di Anioia.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 si riserva di apporre successive modificazioni al contratto sino all'importo massimo del 50% per modifiche non sostanziali. La stazione appaltante intende avvalersi della possibilità di aumento o di diminuzione dei servizi oggetto d'appalto in base alle effettive esigenze variando la tipologia e la quantità delle prestazioni a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale che il soggetto prestatore è tenuto ad accettare senza riserve. La Stazione appaltante non garantisce alcun numero minimo giornaliero di km (es. in

caso di sciopero, calamità naturali, epidemia o pandemia si può verificare, senza alcun preavviso, la sospensione del servizio di trasporto). Il Comune di Anogia, nel rispetto del pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare gli orari, qualora sopraggiungano nuove necessità anche relative all'esclusione di scuole o all'estensione del servizio nuove scuole, comunicandolo con congruo anticipo all'appaltatore che sarà tenuto ad adeguare le quantità senza poter per questo richiedere maggiori o diversi corrispettivi unitari rispetto a quelli di aggiudicazione o pretendere eventuali risarcimenti danni. Per tutta la durata dell'appalto la Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

a) Stazione appaltante	Il Comune di Anogia, soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA il servizio di autista per il trasporto scolastico, a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole.
b) Operatore Economico Aggiudicatario (OEA) o Ditta o Appaltatore o Impresa aggiudicataria	L'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio risultato aggiudicatario al termine della procedura.
c) Servizio di trasporto scolastico	Il servizio di trasporto destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado nel territorio del Comune di Anogia
d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale o Capitolato	Il presente documento comprensivo delle Specifiche Tecniche.
e) Parti	Si intendono la Stazione appaltante e l'OEA.
f) Specifiche Tecniche	Insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'OEA deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione appaltante.
g) Emergenze	Qualsiasi circostanza imprevista e/o imprevedibile che determini lo scostamento dalle normali condizioni operative del servizio (es. calamità naturali, epidemie o pandemie).
h) Rischi interferenti	Tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti e concessioni all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI.

i) Ulteriori definizioni	Quando non diversamente specificato, con “Amministrazione” s’intende Comune di Anio; con “Gara” s’intende la gara da effettuare o effettuata a fronte del Capitolato; con “Contratto” s’intende il complesso delle attività e dei prodotti che l’operatore economico è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto.
--------------------------	---

Art. 2 – DURATA DELL’ APPALTO

Il servizio è legato al calendario scolastico per l’A.S. 2026/2027, con inizio il 21 settembre 2026 e termine il 31 maggio 2027 (durata stimata di n. 8 mesi e 10 giorni). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per l’ulteriore anno scolastico 2027/2028, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs. 36/2023. L’OEA potrà iniziare l’erogazione del servizio successivamente alla stipulazione del contratto. In caso di particolare necessità e urgenza, l’OEA, su richiesta della Stazione appaltante, inizierà il servizio a intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva (consegna anticipata), senza pretendere indennità o risarcimenti di sorta. La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi non derivanti dalla Stazione appaltante (es. disposizioni normative nazionali e regionali anche in merito alla salute collettiva), non dà diritto all’OEA di richiedere nessun indennizzo o risarcimento. Trattandosi di prestazione di interesse pubblico nelle more della stipula del contratto si darà corso all’esecuzione in via d’urgenza. L’ apertura e chiusura dell’anno scolastico seguirà un calendario stabilito dalla Committenza (che definisce l’avvio e la chiusura dell’anno scolastico comprese le sospensioni per le festività natalizie, pasquali, del S. Patrono, ecc.) che sarà comunicato preventivamente all’Appaltatore insieme ad eventuali ulteriori sospensioni del servizio che dovessero verificarsi. L’Esecutore è comunque tenuto a garantire, su semplice richiesta dell’Ente, la continuità del servizio alle medesime condizioni anche oltre la scadenza del contratto, nelle more della conclusione delle procedure di gara funzionali all’individuazione del nuovo contraente e nella misura strettamente necessaria. I servizi oggetto del presente Capitolato sono articolati su 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì e fino al termine delle scuole da calendario scolastico.

PARTE 2

Relazione descrittiva della prestazione

Art. 3 – DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni/e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo “*Anoia-Giffone-F. della Scala*” del territorio del Comune di Anoia, e consiste in:

- Scuola primaria via Prefetto Michele Galatà (Piazza dell'Assunta - Anoia Superiore)
- Scuola Secondaria di primo grado Anoia inferiore via Generale della Chiesa (ex Via Roma)

- a) **Servizio di trasporto scolastico (punto di ritiro-scuola; scuola-punto di ritiro);** il trasporto deve essere effettuato giornalmente in base ai percorsi e agli orari che saranno concordati ad inizio di ogni anno scolastico per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, solitamente organizzati nel seguente modo:

COMUNE DI ANOIA SUPERIORE

- Scuola primaria via Prefetto Michele Galatà (Piazza dell'Assunta - Anoia Superiore)

COMUNE DI ANOIA INFERIORE

- Scuola secondaria di primo grado Anoia inferiore via Generale della Chiesa (ex Via Roma)

Linee, orari di esecuzione del servizio, impegno giornaliero e annuale, numero delle fermate, relative percorrenze e capienza necessaria sono concordati a seconda delle esigenze, previo accordo con le Direzioni scolastiche e con l'Ufficio Comunale.

I dati riportati tuttavia hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero di studenti da trasportare, ai plessi scolastici da raggiungere, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche e governative. Eventuale personale destinato all'assistenza sarà fornito dalla stazione appaltante.

3.1 PRESTAZIONI PER IL COMUNE DI ANOIA

3.2 Servizio di trasporto scolastico in sostituzione

La Ditta aggiudicataria, qualora non si possa garantire direttamente il servizio di trasporto scolastico e per evenienze straordinarie (rottura di scuolabus o assenza del personale dipendente.), dovrà garantire comunque il servizio essendo quest'ultimo un servizio pubblico essenziale e di pubblica utilità.

L'esecuzione del servizio in caso di emergenza sarà richiesta alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di:

- almeno 12 ore per garantire l'effettuazione della corsa dell'andata del mattino;

Art. 4 – AUTOMEZZI

Il servizio deve essere svolto dall' OEA mediante l'impiego di proprio personale e con i mezzi messi a disposizione dal comune di Anoaia.

L' OEA è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e il trasporto dedicato.

I mezzi comunali devono essere usati esclusivamente per ragioni di servizio. Il trasporto di terzi è consentito quando sussistano comprovate esigenze di servizio od obblighi di legge o casi di necessità. E' fatto obbligo di osservare le norme sulla circolazione stradale e della prudente condotta di guida, il personale, cui è affidato il mezzo, è tenuto alla diligente cura di esso ed alla scrupolosa osservanza di quanto disposto dal presente regolamento. I mezzi comunali, terminato il loro utilizzo, devono essere posteggiati in aree predisposte dal Comune. L'autista è personalmente responsabile, agli effetti civili, dei danni provocati all'Ente per incidenti, contravvenzioni ed ogni altro danno occasionato da colpa grave o dolo. Le sanzioni per infrazioni al codice della strada sono a carico del conducente del veicolo. L'area amministrativa è tenuta a verificare il puntuale adempimento della copertura assicurativa obbligatoria del mezzo, del regolare pagamento della tassa di possesso. In caso di sinistro il conducente deve redigere il C.I.D. (Constatazione amichevole di incidente automobilistico), consegnandolo al Responsabile del servizio - Area Amministrativa insieme al rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte con indicazione degli estremi delle coperture assicurative di terzi comunque coinvolti. Per il veicolo in dotazione, quanto sopra indicato andrà inoltrato al proprio Responsabile di Servizio dell'area Amministrativa. Il suddetto Responsabile, in base al rapporto ed agli altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicuratrici, secondo le vigenti norme, e ove sia stato danneggiato il mezzo, richiede l'effettuazione d'urgenza degli accertamenti del caso, per poter far eseguire successivamente la riparazione.

Art. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI SICUREZZA

Il trasporto degli alunni deve avvenire in osservanza alle vigenti leggi, in particolare del Codice della Strada, con scuolabus comunale, in perfetta efficienza, ordine e pulizia. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale dello scuolabus per tutta la durata dell'appalto sono a carico del Comune che deve impegnarsi ad effettuarli con puntualità. Il percorso dovrà essere tale da garantire al contempo la massima sicurezza dei trasportati e la fruizione del servizio a tutti gli utenti richiedenti. L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto compete alla Ditta aggiudicataria. L'Appaltatore è tenuto a fornire al servizio immediata comunicazione telefonica di ritardi, di imprevisti, di eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si sia verificato; è tenuto altresì a dare immediata comunicazione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio per cause di forza maggiore.

Art. 6 – SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto e vista la particolarità e l'ampiezza del territorio le Imprese partecipanti sono tenute obbligatoriamente ad effettuare un sopralluogo di almeno una linea per territorio per la verifica e conoscenza dei percorsi e delle condizioni di viabilità. Le caratteristiche del servizio richiesto, quali la numerosità dell'utenza trasportata e delle scuole servite, l'ampiezza territoriale in cui viene svolto, le caratteristiche delle linee e le caratteristiche del territorio (strade strette e perciò più difficilmente percorribili da mezzi ingombranti), infatti, denotano una complessità che necessita di essere verificata e valutata.

Art. 7 – DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO

L'individuazione del fabbisogno annuale reale tuttavia dipenderà: dal numero di iscritti ai diversi servizi, da adeguamenti alla normativa di tempo in tempo vigente in materia, dalle organizzazioni scolastiche e dalle possibilità di bilancio dell'Ente Locale. I dati riportati in questo Capitolato, quindi, hanno carattere di stima indicativa e potranno subire variazioni in base al numero di iscritti al servizio, a una diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche, da progetti finanziati a cui l'Ente aderisce entro il *range* dell'importo del contratto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 8 – PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

8.1- Disposizioni generali relative al personale

L'Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento del servizio richiesto. Il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento. Ai sensi dell'art. 11 e 102 del D.Lgs. 36/2023, al personale impiegato nel servizio oggetto di appalto è applicato il Contratto Collettivo Nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

8.2 – Osservanza delle normative

L'OEA deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. In particolare è fatto obbligo alla Ditta attenersi a quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs.106/2009 e a tutte le successive modifiche ed integrazioni, nonché tutta la ulteriore legislazione applicabile in materia. L'Impresa aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Dovranno essere inoltre seguite anche tutte le procedure e norme igieniche attuali ed eventuali legate a rischi biologici.

L'Aggiudicataria, inoltre, si impegna a sottoporre il personale che effettuerà i servizi a tutti i controlli sanitari previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Si ricorda che la mansione rientra tra quelle disciplinate dell'articolo 15 della Legge n. 125/2001 e del Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato - Regioni relativamente al consumo di alcool, pertanto è fatto assoluto divieto di assumere e/o somministrare sostanze alcoliche o superalcoliche prima e nel corso delle

attività lavorative. Analogamente alla mansione è applicabile il Provvedimento della Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato e Regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U.n. 234 del 6 ottobre 2008 e s.m.i.).

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale (DPI) appropriati ai rischi inerenti le attività svolte per i rischi presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'Impresa dovrà comunicare al momento dell'avvio del servizio il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (ex. D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

Compete inoltre all'Impresa aggiudicataria la nomina delle figure Responsabili quali:

- RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti pronto soccorso;
- Preposti nelle differenti unità lavorative.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, prevenzione incendi (rif. D.M. 2 settembre 2001 e s.m.i.) e Primo Soccorso (rif. DM 388/2003 e s.m.i.). Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività. In aggiunta a ciò dovranno essere assolti per i lavoratori ed i preposti, gli obblighi formativi secondo l'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, ai sensi dell'art. 37 c.2 del D. Lgs.81/2008 testo vigente. Prima dell'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dell'appalto è tenuta ad effettuare un incontro, in data da concordare fra le parti, con il RSPP per evidenziare, se presenti, i rischi dovuti a possibili "interferenze" e le misure di sicurezza per la loro eliminazione o il contenimento, tale da permettere il lavoro in sicurezza. Allo scopo di consentire al Committente di valutare che il valore economico dell'offerta sia adeguato rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza, l'appaltatore dovrà esplicitamente indicare in offerta ed in maniera separata rispetto ai precedenti, i propri specifici oneri della sicurezza. Il Committente si

riserva di valutarne la congruità rispetto alle caratteristiche delle attività oggetto del presente appalto. Se durante l'attività venisse rilevata l'insorgenza di interferenze fra le attività sarà compito del Servizio prevenzione e protezione dell'Appaltatore segnalarle tempestivamente al servizio prevenzione e protezione dell'ente. Nel caso eventuali interferenze non previste fossero evidenziate dall'Ente sarà il medesimo ad intervenire ai fini della loro riduzione, eliminazione ed eventuale comunicazione del rischio residuo da interferenza oltre che delle misure di prevenzione e protezione adottate. Il documento D.U.V.R.I. non ha carattere statico e deve essere aggiornato in occasione di modifiche del servizio o dell'organizzazione delle scuole a cui è rivolto.

8.3 – Rapporto di lavoro

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere legato da regolare contratto con l'OEA e quindi indicato nel libro paga dell'OEA medesimo. In caso di subappalto dei servizi accessori, l'OEA deve verificare che il personale addetto abbia un regolare rapporto di lavoro con il subappaltatore. L'OEA deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di assegnazione dell'Appalto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Reggio Calabria. L'OEA è altresì tenuto a continuare ad applicare i sopraindicati contratti ivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. Su richiesta della Stazione appaltante, l'OEA deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste. I funzionari del Comune di Anzio sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con il Comune. A richiesta, la Ditta è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre Imprese che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto. La Stazione appaltante in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'OEA delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate. La Committenza si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che la Ditta è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelle per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);

b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita. Qualora la Ditta non provveda entro il dodicesimo mese dall'inizio di questa procedura a sanare ogni pendenza in merito alla vertenza, la Committenza risolverà il contratto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

8.4 – Clausola sociale

In relazione allo specifico oggetto del servizio del presente Capitolato, la continuità è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti. A tal fine, visto l'art. 57 del Dlgs. 36/2023, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta obbligatoriamente al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza. In caso la Ditta aggiudicataria non faccia parte del comparto e abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del servizio in affidamento, dovrà, in via prioritaria, assumere il personale che opera alle dipendenze del gestore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, a condizione che sia coerente con l'organizzazione prescelta. L'impegno è da annoverare tra gli obblighi contrattuali specifici che gravano sull'appaltatore.

8.5 – Norme comportamentali comuni del personale

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (D.P.R. 62/2013 *“Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”*), alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e regolamenti vigenti dell'Ente Locale. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza. Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti; inoltre dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679. La Ditta, in considerazione della specifica delicatezza del servizio, garantisce che il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali e/o non abbia pendenze in atto. E' inoltre valido tutto quanto si applica del D.Lgs. 81/2008 testo vigente e della Legge 125/2001 in materia di assunzione di alcool, sostanze psicotrope e stupefacenti. L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale

è definito che *“chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l’assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale”* deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l’assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante. L’OEA è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti con l’utenza e di collaborazione tra il proprio personale, quello della Stazione appaltante, il personale insegnante ed amministrativo presente nei plessi scolastici. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere all’OEA la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per seri e comprovati motivi. In tale caso l’OEA provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione appaltante. Tale sostituzione dovrà avvenire entro due giorni dalla richiesta scritta. L’Impresa è altresì impegnata a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dal contratto. La sostituzione dovrà avvenire nel rispetto dell’art. 7 della Legge 300/1970 nonché delle norme contrattuali vigenti.

8.6 – Figure professionali richieste

Le figure professionali previste e necessarie per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico sono:

Responsabile dell’Appalto (o del Servizio)

Le funzioni attribuite al Responsabile d’appalto sono di governo dei rapporti con la committenza in riferimento allo sviluppo dello specifico contratto, alle verifiche tecniche riguardanti la qualità e l’efficacia del servizio, allo sviluppo economico-amministrativo del contratto. Deve essere in possesso di un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale, cui affidare la direzione complessiva delle attività. Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso di titolo di studio adeguato (laurea magistrale o triennale) e dovrà avere maturato un’esperienza di almeno 5 anni in merito alla medesima funzione di Responsabile d’Appalto di servizi analoghi a quello oggetto del presente Capitolato. Il Responsabile del Servizio ha l’obbligo di reperibilità telefonica senza soluzione di continuità. Egli provvederà a garantire il buon andamento del servizio e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato e garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al Direttore dell’Esecuzione del contratto incaricato dalla Stazione appaltante. Il Responsabile del Servizio può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta supervisione. In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattie, etc.) la funzione sarà immediatamente ricoperta dal sostituto che avrà pari professionalità e requisiti richiesti. Al verificarsi di tale evenienza, l’OEA ha

l'obbligo di comunicare immediatamente alla Stazione appaltante il nominativo del sostituto ed il suo recapito telefonico.

Personale autista

Dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari in materia (Patente D/DE in corso di validità– CQC). Gli autisti dovranno trovarsi in perfette condizioni psicofisiche. Può essere richiesto al personale autista occuparsi delle azioni necessarie alla prevenzione e tutela dovute da situazioni sanitarie specifiche (es. rispetto alla pandemia da Sars-Cov-2 o Covid 19), come ad esempio la prova della temperatura prima della salita sullo scuolabus.

8.7 – Formazione del personale

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, la ditta affidataria dovrà assicurare la formazione, in materia di trasporto, del personale addetto al servizio così come stabilito dalle vigenti normative. La ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere una copia della documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale.

Prima dell'esecuzione del servizio dovranno essere predisposti piani di formazione e aggiornamento, rivolti a tutto il personale a qualunque titolo impiegato nel servizio, da trasmettere all'Amministrazione. Il piano di formazione e aggiornamento dovrà prevedere modalità di formazione del personale neoassunto durante tutta la durata dell'affidamento. L'appaltatore dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso dei mezzi, se richiesto, esigerne il corretto impiego, controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza, igiene e salute pubblica da parte del proprio personale, fornire al committente tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.

8.8 – Informazione ai dipendenti dell'OEA

L'OEA, all'inizio di ogni anno scolastico, è tenuto ad organizzare almeno entro 2 giorni dalla data di inizio delle attività, un incontro con i propri addetti finalizzato alla presentazione del servizio di trasporto, nel corso del quale deve illustrare le prescrizioni che regolano il contratto ed il contenuto delle prestazioni negoziali e delle specifiche tecniche che costituiscono gli standard di qualità del servizio. A tali incontri potranno partecipare di diritto uno o più rappresentanti della Stazione appaltante.

Art. 9 - CONTROLLI DI CONFORMITÀ

9.1 Disposizioni generali

Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico, la Stazione appaltante e l'OEA provvedono ad effettuare i controlli di merito presso l'itinerario e la rimessa, accompagnati, su richiesta, da personale dell'OEA. L'OEA dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante in qualsiasi luogo ed ora, per esercitare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio e del buon mantenimento dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

9.2 Obblighi da parte della Stazione Appaltante

È facoltà della Stazione Appaltante effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'OEA alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato speciale ed alle normative vigenti in materia. Detti controlli saranno effettuati in contraddittorio tra le Parti. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio non fosse presente per il contraddittorio, la Stazione appaltante effettuerà ugualmente i controlli e l'OEA non potrà contestare le risultanze di detti controlli. I controlli potranno interessare a titolo esemplificativo:

- verifica del corretto uso dei mezzi;
- controllo del comportamento degli addetti nei confronti dell'utenza;
- gradimento del servizio erogato.

PARTE 3

Relazione giuridica della prestazione utile alla predisposizione dello schema di contratto

CAPO I: NORME DI RIFERIMENTO, DATI GENERALI, MODALITÀ E CRITERI DI APPROVAZIONE

Art. 10 - NORME REGOLATRICI

Il servizio dovrà inoltre essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dalle norme contenute nel presente progetto, dal Bando e dal Disciplinare di gara;

- b) dal D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 “*Nuovo Codice della strada*” e relativo Regolamento di attuazione D.P.R.n. 495 del 16/12/1992 e s.m.i.;
- c) dal D.M. 31/01/1997 Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e dalla circolare applicativa 14 aprile 1997 n. 248; Circolare applicativa n. 23/97 dell’11/03/1997;
- d) dai Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 aprile 1977, 13 giugno 1985 e 1 aprile 2010 ad oggetto “*Caratteristiche costruttive degli scuolabus*”;
- e) dalla Legge Regionale 2 ottobre 1998 n. 30 “*Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale*”;
- f) dal Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 “*Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali*” es.m.i.;
- g) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.;
- h) dalla Legge 11 agosto 2003, n. 218, “*Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente*” in particolare Art. 1, punto 3;
- i) dal Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- j) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 “*Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009*” del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l’attività appaltante che ne facciano richiesta.
- k) di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, e s.m.i.;
- l) dal Decreto Legislativo 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;
- m) dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;

- n) dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- o) dal D.P.R. 62/2013 “*Codice di comportamento dei pubblici dipendenti*”;
- p) da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;
- q) dall’articolo 3 “*Tracciabilità dei flussi finanziari*” della Legge n. 136 del 31/08/2010 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” e successive modifiche ed integrazioni;
- r) dal D.lgs n. 39/2014 in Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e successive modifiche ed integrazioni;
- s) da quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, in quanto i servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 02/06/1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni;
- t) da ogni normativa vigente emanata dagli organi competenti in materia di tutela sanitaria e sicurezza igienica.
- u) Per quanto previsto si fa riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Anio, che la D.A. è tenuta ad osservare:

Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Anio con Deliberazione di G.C. n. 36 del 16.10.2023 scaricabile alla sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Disposizioni generali*” – “*Atti generali*”.

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare le circolari e la normativa di settore, o comunque ricollegabili alla presente procedura, vigenti anche non direttamente esplicitate nel presente Capitolato, compreso le disposizioni ed i provvedimenti eventualmente emanati ed in vigore in data successiva a quella di affidamento del servizio.

Art. 11 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL’APPALTO

Il servizio avrà durata prevista dal 21 settembre 2026 al 31 maggio 2027 (pari a 8 mesi e 10 giorni complessivi).

Sulla base del servizio svolto nell'a.s. 2025/2026 si stima che l'importo a base d'asta sia pari ad Euro 1.500,00 al mese (IVA compresa al 10%, pari a un imponibile di € 1.363,64), per un importo contrattuale iniziale presunto di € 11.420,49 (oltre IVA al 10%), per un importo complessivo di Iva pari € 12.562,53;

Il valore complessivo stimato (comprensivo di proroga): € 22.840,97 (oltre IVA al 10%) per un totale complessivo di Iva al 10% pari ad € 25.125,07.

Con tale corrispettivo si intendono compensati dal Comune di Anzio tutti i servizi, le prestazioni necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi e qualsiasi onere espresso e non nel presente Capitolato speciale inerente e conseguente l'appalto. La stazione appaltante si riserva la facoltà, previa valutazione positiva del servizio reso, di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriore anno scolastico e quindi fino a maggio 2028. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario. Decorso un anno, se non verrà esercitata la facoltà di proroga, il contratto scadrà alla naturale scadenza senza necessità di avviso o disdetta.

Art. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto tramite piattaforma telematica accreditata TUTTOGARE utilizzata dalla Stazione Appaltante. L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva ed in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione all'appalto.

Art. 13 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte delle Imprese rimangono valide ed impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

CAPO II: STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'OEA si obbliga a stipulare il contratto previo versamento delle spese che verranno richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui l'OEA non stipuli e/o non versi le spese inerenti

al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà rescisso con semplice comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo con modalità elettronica o ovvero mediante scrittura privata o scambio di lettere commerciali o secondo le modalità ritenute idonee.

Il soggetto aggiudicatario, entro il termine indicato nell'apposita richiesta dell'ufficio contratti, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare tutta la documentazione richiesta e probatoria di quanto autocertificato in sede di gara, precisando che in caso di dichiarazioni mendaci e false l'Ente provvederà a norma del DPR 445/2000;
- depositare le polizze assicurative prescritte;

L'Impresa dovrà comunque iniziare il servizio entro il termine fissato dall'Ente nella comunicazione di avvenuta assegnazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ricorrendone le circostanze previste dalle vigenti norme.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed a tutela del diritto allo studio costituzionalmente garantito, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Art. 15 - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- il contratto da sottoscrivere con la Ditta aggiudicataria, in forma pubblica amministrativa secondo la forma stabilita dalla legge in materia ovvero, nel caso di affidamento diretto, mediante **scambio di lettere commerciali secondo l'uso del commercio** ai sensi della normativa vigente
- il presente Capitolato speciale d'appalto ed ogni documento di gara completo di ogni allegato;
- l'offerta tecnico/economica presentata dall'Appaltatore.

I documenti e le certificazioni che devono essere prodotti e messi a disposizione riguardano:

Documento di Valutazione dei Rischi

L'OEA dovrà entro 30 giorni dall'inizio del servizio redigere il Documento di Valutazione dei Rischi in conformità al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e consegnarlo alla Stazione appaltante.

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza

Si precisa che, trattandosi di attività che non comportano rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), né esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del presente appalto, si rendesse necessario stilare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza in conformità al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'OEA è tenuto a mantenerlo aggiornato per tutto il contratto; tale documento dovrà essere messo a disposizione degli incaricati della Stazione Appaltante per la verifica del rispetto delle norme di certificazione e sicurezza.

L'OEA è tenuta ad adempiere alle prescrizioni di rinnovo della certificazione per i sistemi di gestione previsti dai requisiti di partecipazione alla gara per tutta la durata dell'appalto. Qualora l'OEA dovesse disattendere tale previsione, la Stazione appaltante può fissare un adeguato termine entro il quale l'OEA dovrà conformarsi. Trascorso il termine stabilito, ove si verifichi il perdurare dell'inadempimento, la Stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato e all'eventuale risoluzione del contratto, rispettivamente normate dagli artt. 23 e 25.

Art. 16 - ESTENSIONE E RIDUZIONE

Ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'Impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità i servizi oggetto del contratto d'appalto potranno essere ridotti o aumentati alle stesse condizioni organizzative ed economiche e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 120 del D.Lgs. 36/20.

Art. 17 - DOMICILIO FISCALE E RECAPITI

L'OEA deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto un domicilio presso il Comune di Anoaia. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate brevi manu, ovvero mediante lettera raccomandata ovvero tramite PEC, fax o altro mezzo consentito dalla legge, presso il suddetto domicilio eletto.

Qualsiasi comunicazione fatta all'OEA dal responsabile preposto della Stazione appaltante si considererà fatta personalmente al titolare dell'OEA. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, qualsiasi comunicazione fatta all'impresa mandataria si intende fatta a tutte le imprese costituenti il Raggruppamento temporaneo. Ogni variazione di domicilio conseguente alla variazione del domicilio dovrà essere comunicata per iscritto alla Stazione appaltante, in mancanza le comunicazioni eventualmente fatte al precedente domicilio sono considerate a tutti gli effetti di legge valide, senza che l'OEA possa eccepire nulla in merito sia in fase stragiudiziale sia in fase giudiziale.

Art. 18 - LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche, le specifiche tecniche dei prodotti, le attrezzature e quant'altro presentato dall'Appaltatore nell'ambito del contratto, dovranno essere in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione sottoposta dall'Appaltatore alla Committenza, in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione nella lingua italiana (con autocertificazione di fedeltà della stessa) sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

Art. 19 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto altresì divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e gli ordinativi, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO e DISCIPLINA DI DANNI/INDENNIZZI

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali contenute nel presente Capitolato, e in ogni documento di gara, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 122 del D.Lgs 36/2023, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa o altre procedure derivanti da insolvenza, fatto salvo quanto previsto all'art. 124 del D.Lgs. 36/2023;
- atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- cessione del contratto;

- impiego di personale non dipendente o socio dell'Impresa;
 - tre contestazioni scritte a cui la Ditta non fornisca adeguate soluzioni;
 - rifiuto di accesso ai mezzi e alle rimesse al controllo di qualità;
 - danni volontari ad attrezzature di proprietà della Committenza;
 - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi.
- non ottemperanza, entro 10 giorni, alle prescrizioni dell'Ente.
 - interruzione significativa e/o ripetuta non motivata del servizio;
 - violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
 - violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'Impresa sarà tenuta nei confronti dell'Ente al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:

- a) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Impresa di uno o più servizi;
- b) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- c) violazione degli orari concordati con l'Ente per l'effettuazione dei servizi;
- d) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale sono tenuti a svolgere il servizio;
- e) danni provocati al patrimonio.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'Impresa aggiudicataria. Ferme le eventuali responsabilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà per l'Impresa l'escussione della garanzia definitiva da parte dell'Ente appaltante, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente per essersi rivolto ad altre Imprese, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso. In questo caso l'Impresa non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti. L'Impresa dovrà nominare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto,

un proprio rappresentante munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Art. 21 - RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 123 del Dlgs 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio ed effettua la verifica della regolarità dei servizi.

Art. 22 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Sono consentite in via straordinaria interruzioni temporanee del servizio nei seguenti casi:

- **Interruzione temporanea del servizio per guasti**

In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore non imputabili alla ditta affidataria, scritto e nei termini prescritti, questa dovrà provvedere all'espletamento del servizio per il tempo necessario al ripristino del servizio ordinario anche avvalendosi di mezzi di riserva. La ditta affidataria dovrà fornire idonea documentazione circa le cause tecniche che ostano al normale svolgimento del servizio, fatte salve le eventuali verifiche che l'Amministrazione contraente vorrà disporre.

- **Interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale**

In caso di sciopero dei dipendenti della ditta affidataria la stessa è tenuta a dare congrua informazione all'Amministrazione, entro un termine non inferiore a 5 giorni, rispetto alla data dello sciopero. In tal caso potranno essere concordate tra la ditta affidataria e l'Amministrazione, in via straordinaria, particolari situazioni organizzative. Nessuna rivalsa da parte della ditta affidataria sarà accolta in caso di sciopero del personale scolastico o sospensione delle lezioni comunicate entro le 24 ore.

- **Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore**

Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Ciò significa che a fronte di mancate prestazioni nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, pandemia o diffusi virali, disordini civili e condizioni meteorologiche particolarmente avverse. Non costituiscono cause di forza maggiore le situazioni quali carenza di personale o traffico. Nei casi di forza maggiore, la ditta affidataria dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione del servizio. Resta salva altresì la responsabilità della ditta affidataria per interruzioni del servizio dovute a cause a lei imputabili.

Art. 23 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione delle prestazioni rese in esecuzione del contratto avverrà mediante emissione di fatture mensili posticipate, suddivise per ogni singolo servizio svolto, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'OEA non potrà opporre eccezione alla Stazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa. La Stazione appaltante potrà rivalersi, per il recupero delle penali comminate, il rimborso di spese e il risarcimento di eventuali danni contestati all'OEA, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine a mezzo incameramento della garanzia definitiva. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'OEA può sospendere le prestazioni oggetto del servizio e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato e nella relazione tecnica illustrativa. Tutti gli importi indicati nei documenti di gara sono da ritenersi al netto dell'IVA. Tutte le fatture emesse nei confronti di questi enti dal 1° gennaio 2015, per la fornitura di beni e servizi, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

23.1 GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale iniziale (pari a € 1.142,05), ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 24 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., l'OEA si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, del D.lgs. sopra indicato. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ufficio preposto della Stazione appaltante, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'OEA si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dalla Stazione appaltante.

L'OEA si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; l'OEA si impegna ad esibire, a semplice richiesta della Stazione appaltante, la documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'OEA si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente contratto.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della L.136/2010, la nullità assoluta del contratto.

Art. 25 - INADEMPIENZE E PENALI

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e dal presente Capitolato e da tutti i documenti di gara la Committenza, a tutela delle norme ivi contenute e qualora le stesse vengano disattese con responsabilità dell'Appaltatore, applicherà ai sensi dell'art. 126 del Codice (D.LGS. 36/2023), le seguenti penalità detraendole direttamente dal primo pagamento utile:

- mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendente dalla Ditta:

- mancata effettuazione di una corsa: € 200,00 per ciascuna corsa;
- mancata esecuzione dell'intero servizio per ogni giornata: € 500,00 per ogni giornata;
- mancato rispetto degli itinerari previsti: € 400,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- comportamento scorretto dell'autista o lesivo dell'incolumità e della moralità degli alunni trasportati: da € 500,00 a € 1.000,00, in relazione alla gravità del comportamento;
- mancata sostituzione del personale, nonostante la formale richiesta di sostituzione dall'Ente: € 1.000,00;
- per inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e ogni altro comportamento non coerente con quanto disposto dal Capitolato e dai documenti di gara in generale e degli obblighi a carico dell'Appaltatore: da € 1.000,00 a € 5.000,00, in relazione alla gravità;

L'Ente avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Impresa inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente nella figura del RUP.

Se l'Impresa, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposta al pagamento di tre penali, per deficienze del servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà del responsabile dell'Area Amministrativa risolvere il contratto e procedere a una nuova gara.

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte dell'Appaltatore è prevista l'applicazione dell'intervento sostitutivo come sopra indicato e previsto dall'art. 8 del Codice.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'Impresa non può opporre eccezione all'Ente e non ha titolo per il risarcimento di danni.

Art. 26 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di trasporto scolastico. L'OEA deve pertanto garantire la completezza e l'omogeneità del servizio e deve farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti. L'Appaltatore è altresì responsabile di ogni danno arrecato alla Committenza od a terzi per l'inidonea esecuzione del servizio, rimanendo pertanto sollevata la Committenza da ogni pretesa risarcitoria. Il servizio dovrà essere organizzato evitando interferenze al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della Committenza con l'osservanza degli orari prestabiliti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono a carico dell'OEA, e quindi s'intendono compresi nell'Offerta dello stesso, le spese relative a:

- la realizzazione del servizio nei termini previsti dal presente Capitolato e di tutti i documenti di gara;

- polizza assicurativa come descritto successivamente;

- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale impiegato per la realizzazione del presente appalto, contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto;

- l'adozione, di propria iniziativa, nell'esecuzione dei servizi dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'OEA è tenuto altresì ai seguenti obblighi:

- indicare in sede di offerta uno o più responsabili che saranno referenti dei responsabili di procedimento espressamente indicati dalla Committenza.

- indicare in sede di offerta il Responsabile della protezione dei dati (DPO) in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 alle successive modificazioni intervenute.

L'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso l'Amministrazione quanto verso Terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura che fossero arrecati, sia durante sia dopo l'esecuzione dei servizi, per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del contratto di appalto, resta automaticamente impegnato a:

- attenersi alle disposizioni ed alle norme di buona prassi interna che saranno emanate dal Responsabile di procedimento;

- mantenere sui luoghi oggetto dell'appalto una disciplina da parte del proprio personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite;
- utilizzare per l'attività dell'appalto personale munito dei titoli e della preparazione professionale adeguata stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti e conformi alle esigenze di ogni specifico servizio. Lo stesso personale dovrà conoscere le norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme;
- applicare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione e limitazione dei rischi in eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativo al servizio effettuato;
- caricare e scaricare gli alunni in prossimità dell'ingresso sul lato stesso della scuola;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- impegnarsi a contenere il turn over degli autisti, in modo da consentire una buona conoscenza degli alunni trasportati e conseguentemente un più agevole esercizio del compito di vigilanza e controllo degli stessi; in caso di sostituzioni garantire che i conducenti degli automezzi siano a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo ai percorsi e agli orari;
- garantire inoltre da parte dei conducenti degli automezzi: un comportamento e un linguaggio corretto, riservato, diligente, rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- assicurarsi che tutti i trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso gestendo, per quanto di competenza, eventuali difficoltà e disturbi provocati dagli utenti durante la guida;
- non telefonare durante la guida senza auricolare o apparecchiatura vivavoce;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e dalle limitazioni imposte sulle strade;
- mantenere pieno rispetto della riservatezza, in relazione a informazioni su fatti e circostanze inerenti gli utenti stessi;

- informare tempestivamente il Servizio Istruzione in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatasi con gli utenti o le loro famiglie nel corso di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, ed in generale di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio, mantenendo altresì totale riservatezza verso terzi in merito a fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso;

- non prendere ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;

- rinviare gli utenti e le loro famiglie all'Area Amministrativa del Comune di Anzio, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo e/o gestionale.

Gli autisti sono inoltre tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il Servizio Istruzione e, se necessario, direttamente la famiglia degli utenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: condurre alle rispettive fermate tutti gli utenti trasportati, anche qualora per errore sia salito sul mezzo un utente non appartenente alla propria linea; ritornare presso la scuola per caricare eventuali utenti usciti in ritardo, etc).

A tale fine si precisa che gli autisti assegnati ad ogni linea saranno dotati degli elenchi degli alunni trasportati.

Inoltre, ad integrazione e specificazione di quanto previsto nel presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune.

1. prima dell'inizio dell'appalto:

- i riferimenti della sede organizzativa e del Responsabile dell'appalto come indicato nell'art. 8;

- il nominativo del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (ex D.lgs. 81/2008 s.m.i.) di cui all'art. 8 del presente Capitolato;

2. entro 15 giorni dall'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, in riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo ed ai servizi di cui al presente Capitolato:

- elenco nominativo del personale che sarà impiegato per i servizi oggetto del presente Capitolato, con indicazione della qualifica, dei requisiti professionali e del tipo di rapporto contrattuale intercorrente con la ditta appaltatrice e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista e assistente impiegato. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni nel corso della durata dell'appalto;

- copia delle patenti di ciascun autista impiegato (patente D/DE in corso di validità);
- copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC) di ciascun autista impiegato;
- certificato di idoneità alla specifica mansione di ciascun autista impiegato rilasciato dal Medico Competente della ditta o, in alternativa, specifica dichiarazione in tal senso rilasciata dalla ditta appaltatrice;

- “Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro” rilasciato ai sensi dell’art. 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, per ciascun autista e assistente impiegato nel servizio, in alternativa, specifica dichiarazione rilasciata dalla ditta appaltatrice di aver acquisito il suddetto certificato e di aver verificato l’inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, o di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- copia del piano formativo del presente Capitolato;

3. entro 30 giorni dall’inizio del periodo contrattuale:

- copia del Documento di valutazione dei rischi, di cui all’art. 15 del Capitolato.

Ove non meglio specificato, ogni variazione e aggiornamento rispetto ai documenti presentati ed alle condizioni di mezzi e/o personale dovranno essere comunicate al Committente con la massima tempestività. Ogni eventuale modifica rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante e preventivamente autorizzata.

Art. 27 - OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENZA

La Committenza si impegna a:

- comunicare all’O.E. ad ogni inizio di anno scolastico, per tutta durata contrattuale, i dettagli logistici prima dell’inizio delle lezioni.;
- avvisare tempestivamente la Ditta aggiudicataria di eventuali sospensioni dell’attività didattica per qualsiasi motivo (scioperi, assemblee, elezioni o altro).

Resta inteso che l’Impresa Appaltatrice dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, collegabili con l’attività della Committenza, previa adozione, da parte dell’Impresa Appaltatrice, di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione richiesta dalla particolare circostanza.

In corso d'opera, qualora dovessero modificarsi le condizioni sopra esposte, sarà cura del Committente promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione al fine dell'eliminazione dei rischi che tale nuova situazione potrebbe comportare. È compito dell'Appaltatore segnalare preventivamente al Committente eventuali situazioni che devono essere mutate rispetto al piano originale che comporta- no variazioni delle condizioni di sicurezza.

Art. 28 - LICENZE E AUTORIZZAZIONI

L'OEA deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per l'espletamento di quanto richiesto per l'espletamento dell'attività prevista dal presente Capitolato.

Art. 29 - COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore è responsabile integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e verso i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni, di qualsiasi specie ed entità che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa degli operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto si obbliga a stipulare con primario Assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi o proroghe, i contratti assicurativi per la copertura dei rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Prestatori di lavoro (RCO): per danni arrecati a terzi (compreso l'Ente) e per danni sofferti dai prestatori di lavoro, per morte o lesioni, in conseguenza di atti, fatti od omissioni verificatisi in relazione alla prestazione del servizio oggetto del presente appalto e derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa RCA di cui alla precedente lett. A), posto che l'Appaltatore stesso è tenuto a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nell'esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ovvero in qualsiasi circostanza durante la prestazione del servizio, ove i detti danni non rientrino nell'ambito di operatività dell'assicurazione RCA.

Tale copertura dovrà recare un massimale “unico” di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione:

- ai danni a cose in consegna e/o custodia;
- alla responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro dell'Appaltatore;
- ai danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con la Ditta, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- ai danni arrecati a terzi (inclusi gli utenti) da dipendenti, soci e collaboratori della Ditta Appaltatrice e/o da altre persone - anche non dipendenti dell'Appaltatore - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.
- relativamente alla garanzia RCO, al cosiddetto “Danno Biologico” e ai danni non rientranti nella disciplina INAIL.

L'operatività o meno delle prescritte coperture assicurative, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività della polizza RCT/O ed altresì l'eventuale approvazione espressa dal Committente dell'assicuratore prescelto dalla Ditta aggiudicataria, non esonerano quest'ultima dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. La Stazione appaltante sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dalla ditta aggiudicataria. La Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione all'Agenzia di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque sia la loro rilevanza, anche in assenza di danni. Per le responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Art. 30 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in particolare così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

In ottemperanza alle misure anticorruzione previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non dovranno essere presenti in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto – Coordinatore – Personale autista o accompagnatore persone di cui all'art.53, comma

16 ter del D.lgs 165/2001. La Committenza prevede azioni di monitoraggio annuale relative al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.

Art. 31 - TUTELA DELLA PRIVACY

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Ditta aggiudicataria verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento. La Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati degli utenti che saranno raccolti e trasmessi al Comune di Anzio in qualità di Titolare del trattamento. Per quanto riguarda, invece, i dati che saranno raccolti successivamente dalla Ditta stessa per lo svolgimento del servizio, ad integrazione di quanto ricevuto dalla stazione appaltante, il Titolare del trattamento sarà la Ditta aggiudicataria con tutti gli obblighi e incombenze ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia.

Art. 32 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, è competente il Foro di Palmi.

Art. 33 - REVISIONI DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di variazione dei costi derivanti dall'indice ISTAT, si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali con cadenza

annuale. Tale variazione verrà applicata qualora l'aumento o la diminuzione ecceda il 5 per cento dell'importo della prestazione, nella misura dell'80 per cento dello scostamento eccedente.

Art. 34 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia, nonché all'avviso di gara ed al regolamento dei contratti della Committenza. Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nei documenti di gara potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti.

Per il Comune di Anogia

L'Operatore Economico